

Medezeggenschapsraad Educatief Centrum 't Sparrenbos



Notulen bijeenkomst 10 september 2019

Aanwezig: Annette, Yvonne, Melinda, Thijs, Hans, Pamela, Sonja P, Sonja U en Milon

Notulen

1. Opening
2. Vaststellen agenda, mededelingen en ingekomen stukken

- Het punt van de luizencontrole komt te vervallen. Het plan was om hier een andere invulling aan te geven omdat er geen coördinator was. Inmiddels is er nu toch een ouder die deze taak wil oppakken. De voorkeur van het team gaat uit naar een ander moment dan meteen het eerste halfuur na een vakantie. Dit i.v.m. rust in de klas.

- Hans zijn eerste ervaringen op 't Sparrenbos zijn positief.

3. Communicatie ouders

Hans heeft ervaring met een app; Social schools (link met Parnassys). Deze app heeft vele mogelijkheden om de communicatie met ouders te bevorderen. Denk aan delen van foto's, versturen van berichtjes, ziekmeldingen etc. en voldoet aan de AVG. Deze app zal een deel van de website vervangen, deze is op dit moment verouderd.

Parnassys kost op dit moment 1 euro per kind, de app kost 1,50. De MR geeft toestemming om te onderzoeken welke app het beste geschikt is. In dit onderzoek wordt ook de app Parroo en Concapp meegenomen. Ook wordt er onderzocht of kanteel deze app ook kan gaan gebruiken.

4. Verslag vorige overleg

In de notulen staan wat kleine foutjes. Sonja past dit aan en mailt dit naar Pascal.

5. Vaststellen huishoudelijk reglement met rooster van optreden

Huishoudelijk reglement: punt 6.4 past Milon aan. Als ouders iets willen inbrengen dan kunnen ze dit melden bij een MR-lid. Die mailt dit naar de secretaris en die brengt het punt in als ingekomen stuk of zet het op de agenda.

6. Kiezen voorzitter, secretaris en afvaardiging bij GMR

Thijs neemt de taak over als voorzitter. Hij stelt zich volgend schooljaar verkiesbaar. Milon blijft de secretaris. Jorno van Gelder is GMR (ouder)lid. Milon stuurt de GMR stukken door naar de MR, mocht de MR vragen hebben dan kunnen ze Jorno uitnodigen.

Hans informeert bij Mabel of er een informatiemoment is voor het GMR-verkiezingsplatform, zodat ouderleden zich kunnen laten informeren.

7. Vaststellen jaarplanning

De MR keurt de jaarplanning goed. Ook willen ze dit jaar het taakbeleid op de agenda.

Eerst werd er gewerkt met het overlegmodel nu is dat het werkverdelingsplan. Er wordt gebruik gemaakt van een programma bij het maken van het taakbeleid. Naar FTE krijg je een overzicht van je lesgebonden taken en niet lesgebonden taken. De niet lesgebonden taken zijn carnaval, MR etc. Het programma geeft een overzicht hoeveel uren je kunt inzetten.

De MR leden zouden graag een overzicht krijgen van alle uren en de taken. Ze krijgen graag zicht hoeveel uren er zijn en naar welke taken die gaan. Ze hoeven geen zicht op de uren per personeelslid. Het team gaat kijken hoe en welke taken er behouden moeten blijven en welke wellicht aangepast kunnen worden. Hans mailt een overzicht van het takenoverzicht.

8. WVTK/Rondvraag

De jaarplanning was dit jaar vrij summier. Zo was de inloop voor ouders pas een week van tevoren bekend.

9. Sluiting vergadering om 19.15 uur

Volgende vergadering zal plaatsvinden op 29 oktober. We plannen dan de vergaderingen voor de rest van dit schooljaar.