

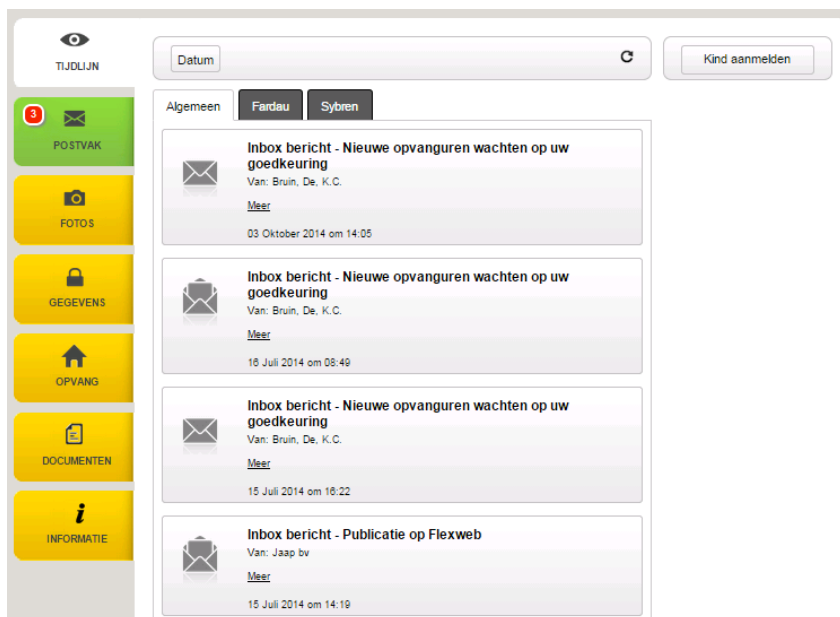
# Handleiding Klantportaal

Je hebt als ouder toegang tot het Klantportaal van uw opvangorganisatie. Via dit portaal kun je de gegevens inzien en wijzigen. De gepubliceerde documenten en inbox berichten kun je hier lezen en je hebt een overzicht van de plaatsing van uw kind(eren).

## Inloggen bij het Klantportaal

Inloggegevens worden door Kanteel verstrekt. **Waar moet je zijn?** Ga naar: <https://kanteel.flexkids.nl/ouder> of via onze website: [www.kanteel.nl](http://www.kanteel.nl) (via het menu- klik op ouderportaal).

1. Vul je **e-mailadres** (gebruikersnaam) en **wachtwoord** in. Schakel het selectievakje **Ouder** in en klik op de knop **Login**:



**Tijdlijn:** De tijdlijn is een weergave van alle berichten en/of documenten die gestuurd zijn. Indien je verschillende soorten opvang voor je kinderen afneemt bij de betreffende organisatie zie je op de tijdlijn ook de gebeurtenissen die, via de groep waar het kind geplaatst is, gepubliceerd zijn.

**Tabblad Postvak:** In het tabblad Postvak staan je berichten. De berichten die je hier aantreft zijn de automatisch verstuurd berichten naar aanleiding van de diverse stappen in het proces van de tijdregistratie. Ook tref je hier berichten aan die de opvangorganisatie aan je stuurt.

**Tabblad Foto's:** Hier zie je de foto's die, via de groep geplaatst zijn.

Tabblad Gegevens: Je kunt je gegevens inzien en, indien gewenst, aanpassen.

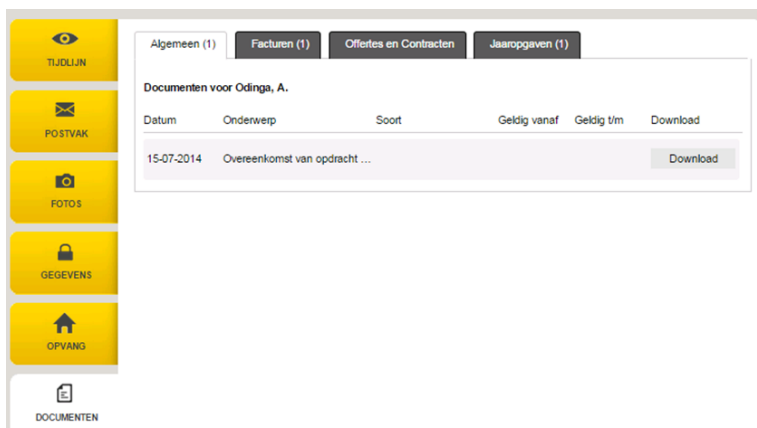
Tabblad opvang: Hier zie je als ouder de voor je kind(eren) geregistreerde opvanguren.



Gastouderopvang gebruiken we niet.

Het kopje TSO (niet afgebeeld) is voor het aanvragen van TSO opvang. (zie handleiding in ouderportaal).

Tabblad Documenten: De documenten die Kanteel voor je gepubliceerd heeft kun je via dit tabblad inzien.



Het is mogelijk om de gepubliceerde documenten af te drukken of op te slaan op je computer. Je downloadt daarvoor het betreffende document, het document wordt in een aparte webpagina geopend. Vanuit deze pagina kun je het document afdrukken of opslaan.

Tabblad Informatie: Op dit tabblad staan de documenten die Kanteel voor alle ouders beschikbaar heeft gesteld.

Informatie Pagina			
Welkom op de informatie pagina. Hieronder vindt u links naar nuttige documenten, en/of websites.			
Algemeen			
Naam	Omschrijving	Gewijzigd op	Bestand / Link
Algemene voorwaarden Gastouderbureau	Algemene voorwaarden van het Gastouderbureau		Openen
Eisen rijksoverheid gastouderopvang	Link naar de site van de rijksoverheid		Openen
Nieuwe Regels GO voor Gastouders	Nieuwe regels gastouderopvang 2010		Openen

**Knop Openen:** Indien het een link betreft wordt de webpagina op een apart tabblad geopend. Indien het een document betreft wordt het document gedownload. Als het betreffende document niet direct opent kun je het bestand openen via de map Downloads op je PC.

## Aan- en afmelden voor herinneringsfunctionaliteit en/of nieuwsbrief-functionaliteit

In het Klantportaal zijn de foto's en berichtjes zichtbaar die de medewerkers via het Groepsportaal publiceren. Al deze berichten worden zichtbaar op de tijdlijn in het Klantportaal. Ook zijn in het Klantportaal de nieuwsberichten zichtbaar die door de locatiemanager worden gepubliceerd.

Je kunt via het klantportaal aangeven of je berichten wel of niet wilt ontvangen. Je gaat dan als volgt te werk:

1. Klik in het verticale menu op het tabblad **Gegevens**.



2. Klik op de knop **Herinneringsfunctionaliteit**.

Burgelijke staat	Onbekend	Bankrekening	
Partner naam		Tenaamstelling	
Nationaliteit		IBAN	
Taal		BIC	
Land van herkomst		Automatische incasso	Ja
Beroep		Opties	
Opleiding		Gebruikersnaam aanpassen	
Gescheiden	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	Wachtwoord wijzigen	
Co-Ouderschap	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	Bankrekening wijzigen	
		Herinneringsfunctionaliteit	

(\*) Zijn verplichte invoer velden

OPSLAAN

Je ziet het venster **Herinneringsfunctionaliteit**:

Herinneringfunctionaliteit

1 UW E-MAIL HERINNERINGEN

In dit scherm kunt u zich in- & uitschrijven van de beschikbare e-mail herinneringen.

Tijdslijn  
Dagelijkse tijdslijn e-mail

Groeps berichten  
Berichten gepubliceerd door FlexWeb Locatiemanagers

ANNULEREN OPSLAAN

3. Schakel het selectievakje **Tijdslijn** in als je, je wil aanmelden voor de herinnerings-e-mails (bijvoorbeeld als er een bericht wordt geplaatst vanuit het groepsportaal). Schakel het uit als je, je wil afmelden.
4. Schakel het selectievakje **Groepsberichten** in als je, je wil aanmelden voor de nieuwsbericht-e-mails (communicatie vanuit Kanteel algemeen en locatiemanagers) Schakel het uit als je, je wil afmelden.
5. Klik op de knop **Opslaan**.

---

Wanneer je nog vragen hebt over de werking van het Klantportaal kun je altijd contact opnemen met de manager van de locatie waar je opvang afneemt.

Bij vragen kun je contact opnemen met relatiebeheer; [relatiebeheer@kanteel.nl](mailto:relatiebeheer@kanteel.nl) of via het contactformulier via de site ([klik hier](#)).